ING

Der Baufinanzierungsantrag Objektwechsel – so füllen Sie ihn aus

Diese Anleitung erleichtert es Ihnen, den Antrag unter Punkt 3.2 „Angaben zum neuen Beleihungsobjekt“ auszufüllen. Dank vollständiger Angaben können wir den Antrag zügig bearbeiten. Reichen Sie bitte nur Ihren Antrag ein, nicht diese Anleitung.

Angaben zum neuen Beleihungsobjekt

Straße 1 _____ Hausnr. _____

PLZ _____ Ort _____

Baujahr 2 _____ Wohnfläche (m²) 3 _____ Grundstücksgröße (m²) 4 _____ ☐ Erbbaurecht

1 Die Anschrift des Objekts

Bitte tragen Sie hier die vollständige Adresse des neuen Finanzierungsobjekts ein.

2 Das Baujahr

Tragen Sie hier das Baujahr der Immobilie ein. Im Fall einer Kernsanierung schreiben Sie unter „Umfang der Modernisierung“ Folgendes in das Feld **„Sonstiges“: Kernsanierung im Jahr XXXX.** Ausschlaggebend ist das Jahr, in dem die Kernsanierung abgeschlossen wurde. Kernsanierung bedeutet, dass Dachkonstruktion, Heizungsanlage, Wasserleitungen, Elektroinstallationen, Fenster und Türen zu 100 % erneuert wurden.

3 Die Wohnfläche

Tragen Sie hier die Größe der Wohnfläche in Quadratmetern ein. Wenn Sie die nicht kennen, hilft unser Vordruck „Wohnflächenberechnung“ weiter – damit können Sie die Größe selbst oder gemeinsam mit einem Architekten berechnen. Die Berechnung muss von allen Darlehensnehmern unterschrieben werden.

4 Die Grundstücksgröße

Tragen Sie hier die genaue Größe des Grundstücks ein. Übernehmen Sie dazu die Angaben aus dem Grundbuch (Bestandsverzeichnis) bzw. dem Kaufvertrag.

Angaben zur Objektart

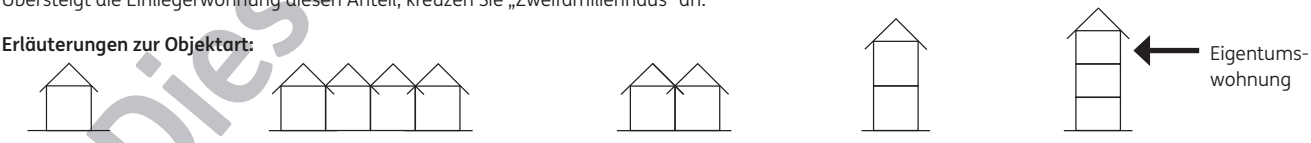
☐ Baugrundstück ☐ Eigentumswohnung ☐ Einfamilienhaus (frei stehend) 1 ☐ Zweifamilienhaus

☐ Reihenhaus ☐ Doppelhaushälfte ☐ Mehrfamilienhaus (Anzahl der Wohnungen) _____

1 Einfamilienhaus (frei stehend)

Ein Einfamilienhaus darf eine Einliegerwohnung beinhalten. Sie wird bis zu einer Größe von 1/3 der Gesamtwohnfläche akzeptiert. Übersteigt die Einliegerwohnung diesen Anteil, kreuzen Sie „Zweifamilienhaus“ an.

Erläuterungen zur Objektart:



Einfamilienhaus (frei stehend) | Reihenhaus (Reihenmittel- oder Reihenendhaus) | Doppelhaushälfte | Zweifamilienhaus | Mehrfamilienhaus

Diese Seite nicht einreichen

85.808/09.23/1330/35

Zusätzlich bei Eigentumswohnungen

Lage ☐ Untergeschoss ☐ Erdgeschoss ☐ Obergeschoss Etage _____

Anzahl der Wohneinheiten im Gebäude _____ 1 Bezeichnung/Nr. der Wohneinheit _____ 2

Miteigentumsanteil² _____ / _____ Grundstücksgröße (m²)² _____

1 Anzahl der Wohneinheiten im Gebäude

Hat das Gebäude mehrere Eingänge? Dann geben Sie bei „Anzahl der Wohneinheiten im Gebäude" bitte nur die Anzahl der Wohneinheiten Ihres Treppenaufgangs an.

2 Bezeichnung/Nr. der Wohneinheit

Die „Bezeichnung/Nr. der Wohneinheit", den „Miteigentumsanteil" und die Größe des gesamten Grundstücks finden Sie in der Teilungserklärung, dem Grundbuchauszug oder dem Kaufvertrag.

Allgemeine Objektangaben

Bauweise	☐ massiv	☐ Fertighaus (massiv)	☐ Fertighaus (Holz)
Ausstattung 1	☐ Standard	☐ gehoben	☐ überdurchschnittlich
Keller 2	☐ vorhanden	☐ zu Wohnzwecken voll ausgebaut	☐ zu Wohnzwecken teilweise ausgebaut
Dach 2	☐ zu Wohnzwecken ausgebaut	☐ zu Wohnzwecken nicht ausgebaut	☐ Flachdach
Anzahl der Geschosse (ohne Keller- und Dachgeschoss) 3 _____			
Sonstiges	☐ Aufzug	☐ Garage (Anzahl) 4 _____	☐ Carport/Stellplatz (Anzahl) _____

1 Was kreuzen Sie bei „Ausstattung" an?

- Wenn Sie eine Immobilie kaufen, die älter als 3 Jahre ist, wählen Sie „Standard".
- Bei einem Neubau, der nicht älter als 3 Jahre ist, kreuzen Sie bitte „gehoben" an.
- Bei außergewöhnlicher Ausstattung kreuzen Sie „überdurchschnittlich" an und legen uns bitte Nachweise bei.

2 Keller oder Dach zu Wohnzwecken (voll/teilweise) ausgebaut

Diese Angaben müssen durch die Wohnflächenberechnung, den Grundriss und die Schnittzeichnung belegt werden.

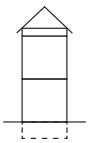
3 Anzahl der Geschosse

Tragen Sie hier die Anzahl der **Vollgeschosse** ein. Geschosse mit **Dachschrägen** sind **keine** Vollgeschosse.

1 Vollgeschoss

1 Vollgeschoss

2 Vollgeschosse



2 Vollgeschosse

4 Garage

Geben Sie hier die Anzahl der Garagen an, die **frei stehend** sind oder an das Wohngebäude **angrenzen. Garagen im Gebäude** zählen **nicht.**

Umfang der Modernisierung

Letzte Modernisierung im Jahr _____

☐ Bodenbeläge, Wandbekleidung oder Treppenhaus	☐ Bäder und WCs, Fliesen oder Sanitärobjekte
☐ Heizung (Brenner, ggf. Kessel)	☐ Strom, (Ab-)Wasser, Heizungsleitung oder Heizkörper
☐ Fenster (Rahmen und Isolierung)	☐ Wärmedämmung
☐ Dach (Eindeckung oder Wärmedämmung)	☐ Raumaufteilung (Grundriss, Zimmergrößen)

Sonstiges 1 _____

1 Kreuzen Sie bitte alle Modernisierungen der letzten 15 Jahre an – und alle, die Sie mit unserer Baufinanzierung durchführen möchten. Weisen Sie alle Modernisierungen nach:

- Für abgeschlossene Modernisierungen brauchen wir Rechnungen oder eine vom Architekten unterschriebene Kostenaufstellung.
- Für geplante Modernisierungen reichen Kostenvoranschläge oder eine plausible Kostenschätzung mit Ihrer Unterschrift.
- Die ING finanziert höchstens 30 % des Kaufpreises/der Herstellungskosten für wertsteigernde Maßnahmen.

Diese Seite nicht einreichen

Sie benötigen weitere langfristige Finanzierungsmittel? Dann benötigen wir folgende Informationen:

Angaben zu Ihrem zusätzlichen Finanzierungsbedarf

Bitte teilen Sie uns in diesem Abschnitt mit, wie Sie den zusätzlichen Finanzierungsbedarf aufteilen möchten. Außerdem benötigen wir die Angaben zum Tilgungssatz bzw. der monatlichen Wunschrate und zur Zinsbindung (in Jahren).

	Darlehensbetrag (€)	mtl. Wunschrate (€)	Zinsbindung (Jahre)	Tilgung p.a. (%)	Abtretung BSV	Abtretung LV	Rate BSV/LV (€)
1)		❸	❶	❷			
2)							

3) ☐ KfW 124 ☐ KfW 261 tilgungsfreie Jahre _____ Gesamtlaufzeit in Jahren _____

❹

4) ☐ KfW 124 ☐ KfW 261 tilgungsfreie Jahre _____ Gesamtlaufzeit in Jahren _____

Wichtiger Hinweis: Wir können Ihr Darlehen bei der KfW nur dann beantragen, wenn Sie uns zusätzlich das **KfW-Beiblatt** einreichen!

❶ **Welche Zinsbindungsfrist** soll Ihr/sollen Ihre Darlehen haben (z.B. 10 oder 15 Jahre?)

❷ **Welchen Tilgungssatz** wünschen Sie (mindestens 1%) **oder**

❸ **Wie hoch soll die monatliche Rate sein** (dann ermitteln wir den Tilgungssatz für Sie).

❹ **Sollen KfW-Darlehen eingebunden werden?**
Dann legen Sie uns bitte das KfW-Beiblatt sowie gegebenenfalls weitere notwendige Unterlagen (je nach KfW-Programm) vor. Die Angaben zu den Anlaufjahren und zur Gesamtlaufzeit müssen vollständig vorliegen – sonst kann Ihr Antrag nicht zügig bearbeitet werden.

Muss der Kaufpreis für das neue Objekt bezahlt werden, bevor Ihnen der Verkaufserlös zur Verfügung steht? Dann brauchen Sie eine Zwischenfinanzierung.

5) ☐ Zwischenfinanzierung (Vorfinanzierung Verkaufserlös)

Betrag € _____

❺

Wichtiger Hinweis:
Eine Zwischenfinanzierung kann erforderlich sein, wenn Sie den Kaufpreis Ihrer neuen Immobilie zahlen müssen, bevor Sie den Kaufpreis für Ihre bisherige Immobilie erhalten haben. Der Zinssatz ist variabel und wird von der ING bei Antragseingang festgelegt.

❺ Welchen Betrag erwarten Sie aus dem Verkauf? Diesen Betrag können wir mit einer Zwischenfinanzierung für die Kaufpreiszahlung des neuen Objektes vorfinanzieren (Prüfung vorbehalten).

Bitte beachten Sie, dass die Kaufnebenkosten und Inventar nicht vorfinanziert werden können. Bei Verkauf des bisherigen Objektes wird die Zwischenfinanzierung direkt aus dem Erlös zurückgezahlt.

Diese Seite nicht einreichen

85.808/09.23/1330/35

Baufinanzierung Antrag Objektwechsel

ING

an die ING-DiBa AG, im Folgenden „ING“ genannt.

Wichtiger Hinweis! Bitte in Druckbuchstaben und vollständig ausfüllen. Alle Angaben sind zur Kreditprüfung zwingend notwendig. Einträge außerhalb der vorgesehenen Felder können nicht berücksichtigt werden.

Bitte geben Sie **immer** die Vorgangsnummer an.

Vorgangsnummer _____

IFBSOW903

1. Persönliche Angaben (Bitte korrigieren, falls erforderlich)

Erster Antragsteller

Anrede ☐ Frau ☐ Herr ☐ Prof. ☐ Dr. Steuer-ID _____

Name _____

Vorname _____ Geburtsname _____

Geburtsdatum _____ Geburtsland _____

Straße _____ Nr. _____

PLZ _____ Ort _____

Staatsangehörigkeit 1 (Land) _____

Staatsangehörigkeit 2 (Land) _____

Staatsangehörigkeit 3 (Land) _____

Telefon Mobil _____ Weitere Telefonnr. _____

E-Mail[1] _____

Familienstand ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ zusammenlebend ☐ geschieden ☐ getrennt lebend ☐ verwitwet ☐ Gütertrennung

Berufsgruppe ☐ Angestellte(r) ☐ Beamtin/Beamter ☐ Arbeiter(in) ☐ Soldat(in) ☐ ohne Beschäftigung
☐ Hausfrau/-mann ☐ Rentner(in), Pensionär(in) ☐ Student(in) ☐ Privatier(e) ☐ Auszubildende(r)
Beschäftigt bei akt. Arbeitgeber seit MM/JJ _____
☐ Freiberufler(in) ☐ selbstständig als _____ seit MM/JJ _____

Branche ☐ Energie ☐ Banken/Versicherungen ☐ Gesundheitswesen ☐ EDV/Beratung ☐ Verkehr ☐ öffentl. Dienst ☐ Produktion/Industrie
☐ Handel ☐ sonstige Dienstleister ☐ Hotel/Gastronomie ☐ Landwirtschaft ☐ Handwerk ☐ Baugewerbe ☐ Erziehung/Unterricht

Frühere Anschrift – bzw. 2. Wohnsitz des ersten Antragstellers

PLZ _____ Ort _____ Straße _____

Zweiter Antragsteller

Anrede ☐ Frau ☐ Herr ☐ Prof. ☐ Dr. Steuer-ID _____

Name _____

Vorname _____ Geburtsname _____

Geburtsdatum _____ Geburtsland _____

Straße _____ Nr. _____

PLZ _____ Ort _____

Staatsangehörigkeit 1 (Land) _____

Staatsangehörigkeit 2 (Land) _____

Staatsangehörigkeit 3 (Land) _____

Telefon Mobil _____ Weitere Telefonnr. _____

E-Mail[1] _____

Familienstand ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ zusammenlebend ☐ geschieden ☐ getrennt lebend ☐ verwitwet ☐ Gütertrennung

Berufsgruppe ☐ Angestellte(r) ☐ Beamtin/Beamter ☐ Arbeiter(in) ☐ Soldat(in) ☐ ohne Beschäftigung
☐ Hausfrau/-mann ☐ Rentner(in), Pensionär(in) ☐ Student(in) ☐ Privatier(e) ☐ Auszubildende(r)
Beschäftigt bei akt. Arbeitgeber seit MM/JJ _____
☐ Freiberufler(in) ☐ selbstständig als _____ seit MM/JJ _____

Branche ☐ Energie ☐ Banken/Versicherungen ☐ Gesundheitswesen ☐ EDV/Beratung ☐ Verkehr ☐ öffentl. Dienst ☐ Produktion/Industrie
☐ Handel ☐ sonstige Dienstleister ☐ Hotel/Gastronomie ☐ Landwirtschaft ☐ Handwerk ☐ Baugewerbe ☐ Erziehung/Unterricht

Frühere Anschrift – bzw. 2. Wohnsitz des zweiten Antragstellers

PLZ _____ Ort _____ Straße _____

Anzahl der im Haushalt lebenden Personen

Anzahl der im Haushalt lebenden Erwachsenen _____ Anzahl der **im Haushalt lebenden unterhaltsberechtigten Kinder** _____

Bankverbindung (Girokonto zum monatlichen Rateneinzug)

IBAN _____

Kontoinhaber _____

Name der Bank _____

22B39000000000_K

[1] Die ING kann Ihre E-Mail-Adresse verwenden, um Ihnen rechtserhebliche Erklärungen und Informationen für die beantragte Baufinanzierung (u.a. vorvertragliche Informationen, Anschreiben, Abschriften des Darlehensvertrags) zukommen zu lassen.

Bitte Folgeseiten beachten!

Löscht Ihre Formulareingabe

2. Selbstauskunft (bei zusätzlichem Finanzierungsbedarf)

Einkommen (Nachweise bitte in Kopie beilegen)

Gehalt/Rente 1. Antragsteller mtl. netto € _____

13. Gehalt? ☐ Ja

Gehalt/Rente 2. Antragsteller mtl. netto € _____

13. Gehalt? ☐ Ja

Mieteinnahmen

Finanzierungsobjekt	mtl. netto €	
Weitere Objekte	mtl. netto €	
Nebentätigkeit	mtl. netto €	
Zusatzrenten	mtl. netto €	
Einkommen insgesamt	**mtl. netto €**	0,00

Ausgaben (Nachweise bitte in Kopie beilegen)

Private Krankenversicherung 1. Antragsteller ☐ Ja

Private Krankenversicherung 2. Antragsteller ☐ Ja

Unterhaltsverpflichtungen Kinder mtl. € _____

Unterhaltsverpflichtungen Ex-Partner (Nachweise bitte in Kopie beilegen) mtl. € _____

Bewirtschaftungskosten mtl. € _____

Ratenkredite/Leasing[2] Rate mtl. € _____

Restschuld € _____

Immobilienkredite **(nicht ING)** Rate mtl. € _____

Restschuld € _____

Ausgaben insgesamt **mtl. €** 0,00

Zukünftige Wohnart: ☐ Zur Miete ☐ im Eigentum ☐ mietfrei (kein Eigentum, z. B. bei Eltern)

Vermögen (ohne Eigenmittel für Finanzierung, Nachweise bitte beifügen)

Bank- und Sparguthaben € _____ Sonstiges (Wertpapiere, Immobilien) € _____

3.1 Angaben zum bisherigen Beleihungsobjekt

Straße _____ Nr. _____

PLZ _____ Ort _____

3.2 Angaben zum neuen Beleihungsobjekt

Straße _____ Nr. _____

PLZ _____ Ort _____

Baujahr _____ Wohnfläche (m²) _____ Grundstücksgröße (m²) _____ ☐ Erbbaurecht

Grundbuchdaten

Amtsgericht _____

Grundbuch von _____ Blatt _____

Verwendungszweck

☐ Neubau/Anbau ☐ Kauf ☐ lastenfreie Immobilie ☐ Modernisierung/Renovierung/Umbau

Nutzungsart

☐ Eigengenutzt ☐ vermietet ☐ teilweise eigengenutzt/vermieteter Anteil (m²) _____ davon gewerblich genutzt (m²) _____

Objektart

☐ Baugrundstück ☐ Eigentumswohnung ☐ Einfamilienhaus (frei stehend) ☐ Zweifamilienhaus

☐ Reihenhaus ☐ Doppelhaushälfte ☐ Mehrfamilienhaus (Anzahl der Wohnungen) _____

Zusätzlich bei Eigentumswohnungen

Lage ☐ Untergeschoss ☐ Erdgeschoss ☐ Obergeschoss Etage _____

Anzahl der Wohneinheiten im Gebäude _____ Bezeichnung/Nr. der Wohneinheit _____

Miteigentumsanteil[3] _____ / _____ Grundstücksgröße (m²)[3] _____

Allgemeine Objektangaben

Bauweise ☐ massiv ☐ Fertighaus (massiv) ☐ Fertighaus (Holz)

Ausstattung ☐ Standard ☐ gehoben ☐ überdurchschnittlich

Keller ☐ vorhanden ☐ zu Wohnzwecken voll ausgebaut ☐ zu Wohnzwecken teilweise ausgebaut

Dach ☐ zu Wohnzwecken ausgebaut ☐ zu Wohnzwecken nicht ausgebaut ☐ Flachdach

Anzahl der Geschosse (ohne Keller- und Dachgeschoss) _____

Sonstiges ☐ Aufzug ☐ Garage (Anzahl) _____ ☐ Carport/Stellplatz (Anzahl) _____

Umfang der Modernisierung (Angabe aller Modernisierungen der letzten 15 Jahre – inklusive der neu zu finanzierenden)

Letzte Modernisierung im Jahr _____

☐ Bodenbeläge, Wandbekleidung oder Treppenhaus ☐ Bäder und WCs, Fliesen oder Sanitärobjekte

☐ Heizung (Brenner, ggf. Kessel) ☐ Strom, (Ab-)Wasser, Heizungsleitung oder Heizkörper

☐ Fenster (Rahmen und Isolierung) ☐ Wärmedämmung

☐ Dach (Eindeckung oder Wärmedämmung) ☐ Raumaufteilung (Grundriss, Zimmergrößen)

Sonstiges _____

[2] Im Falle der Kreditablösung ist im Feld „Rate" nichts mehr anzugeben (Eigenkapitalnachweis ist entsprechend beizufügen).
[3] Diese Angaben entnehmen Sie bitte der Teilungserklärung, dem Kaufvertrag oder dem Grundbuchauszug.

85.808/09.23/1330/35

4.1. Angaben zu Kosten und Eigenmitteln

Kosten

Grundstück inkl. Erschließung	€	
Kaufpreis, Baukosten (Neubau, Anbau)	€	
Modernisierung/Renovierung/Umbau	€	
Außenanlagen/Baunebenkosten	€	
Kaufnebenkosten (Notariat, Grundbuch/Grunderwerbsteuer)	€	
Kosten insgesamt	**€**	0,00

Eigenmittel (Nachweise bitte in Kopie beilegen)

Wert des bezahlten Baugrundstücks	€	
Barmittel	€	
Eigene Sach- und Arbeitsleistungen	€	
Guthaben aus Bausparvertrag	€	
Eigenmittel insgesamt	**€**	0,00

Wie hoch ist der Verkaufserlös für Ihre Immobilie? € _____

Wann bekommen Sie den Kaufpreis für Ihre bisherige Immobilie? _____ _____ (Monat/Jahr)

Wann zahlen Sie den Kaufpreis für Ihre neue Immobilie? _____ _____ (Monat/Jahr)

Wichtiger Hinweis:
Zwischen den beiden Kaufpreiszahlungen sollte ein Zeitraum von mindestens 14 Tagen liegen. Wenn der Kaufpreis für das neue Objekt bezahlt werden muss, bevor Ihnen der Verkaufserlös zur Verfügung steht, dann brauchen Sie eine Zwischenfinanzierung.

4.2. Angaben zur Ermittlung Ihres Finanzierungsbedarfs

Kosten insgesamt (Kaufpreis, Baukosten, Modernisierung, Kaufnebenkosten usw.)	**€**	0,00
Welchen Betrag setzen Sie aus Ihren Eigenmitteln dafür ein? (Mindestens in Höhe der Kaufnebenkosten)	**€**	
Welchen Betrag setzen Sie aus dem Verkaufserlös dafür ein? **Hinweis:** Findet der Verkauf später statt, kann dies der Betrag für die Zwischenfinanzierung sein (Prüfung vorbehalten)	**€**	
Stehen Ihnen weitere Finanzierungsmittel dafür zur Verfügung? (Fremdbank, Verwandtendarlehen, u.a.)	**€**	
Ihr Finanzierungsbedarf (Entspricht der Differenz aus den Gesamtkosten nach Abzug der vorgenannten Mittel - ohne die bisherigen Darlehen)	**€**	

5. Angaben zu Ihrem zusätzlichen Finanzierungsbedarf

Bitte teilen Sie uns in diesem Abschnitt mit, wie Sie den zusätzlichen Finanzierungsbedarf aufteilen möchten. Außerdem benötigen wir die Angaben zum Tilgungssatz bzw. der monatlichen Wunschrate und zur Zinsbindung (in Jahren).

	Darlehensbetrag (€)	mtl. Wunschrate (€)	Zinsbindung (Jahre)	Tilgung p.a. (%)	Abtretung BSV	Abtretung LV	Rate BSV/LV (€)
1)							
2)							
3) ☐ KfW 124 ☐ KfW 261				tilgungsfreie Jahre		Gesamtlaufzeit in Jahren	
4) ☐ KfW 124 ☐ KfW 261				tilgungsfreie Jahre		Gesamtlaufzeit in Jahren	

Wichtiger Hinweis: Wir können Ihr Darlehen bei der KfW nur dann beantragen, wenn Sie uns zusätzlich das **KfW-Beiblatt** einreichen!

5) ☐ Zwischenfinanzierung (Vorfinanzierung Verkaufserlös)

Betrag € _____

Wichtiger Hinweis:
Eine Zwischenfinanzierung kann erforderlich sein, wenn Sie den Kaufpreis Ihrer neuen Immobilie zahlen müssen, bevor Sie den Kaufpreis für Ihre bisherige Immobilie erhalten haben. Der Zinssatz ist variabel und wird von der ING bei Antragseingang festgelegt.

Sie haben weitere wichtige Hinweise für uns?

6. Einschätzung zur Darlehensrückführung bei unerwartet eintretenden Ereignissen

Bei Gemeinschaftsanträgen sind die Fragen von beiden Antragstellenden gemeinsam auszufüllen.

Ich schätze meine/Wir schätzen unsere Einkommens- und Vermögenssituation mit Blick auf unerwartet eintretende Ereignisse wie folgt ein:

1. Steht in den nächsten Jahren ein neuer Lebensabschnitt an, der einen negativen Einfluss auf meine/unsere finanzielle Situation und die Fähigkeit zur Rückzahlung meines/unseres Darlehens haben könnte? Das können z.B. familiäre Umstände, Veränderungen im Job oder ein anstehendes Studium der Kinder sein.

☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, begründe ich/begründen wir das wie folgt:

2. Man weiß ja nie: Vielleicht werde ich/werden wir arbeitslos, berufsunfähig, krank oder haben ein Familienmitglied, das ich/wir pflegen müssen. Könnten unvorhergesehene Ereignisse z.B. aufgrund fehlender Absicherungen negative Auswirkungen auf die Fähigkeit zur Rückzahlung meines/unseres Darlehens haben?

☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, begründe ich/begründen wir das wie folgt:

3. Angenommen, bei meiner/unserer Immobilie fallen unerwartete Zusatzkosten z.B. wegen Reparatur, Mietleerstand, Mietminderung oder Straßensanierung an. Könnte das die Fähigkeit zur Rückzahlung meines/unseres Darlehens gefährden?

☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, begründe ich/begründen wir das wie folgt:

85.808/09.23/1330/35

7. Wichtige Erklärungen

Datenübermittlung an die SCHUFA und Befreiung vom Bankgeheimnis

Die ING übermittelt im Rahmen dieses Vertragsverhältnisses erhobene personenbezogene Daten über die Beantragung, die Durchführung und Beendigung dieser Geschäftsbeziehung sowie Daten über nicht vertrags gemäßes Verhalten oder betrügerisches Verhalten an die SCHUFA Holding AG, Kormoranweg 5, 65201 Wiesbaden. Rechtsgrundlagen dieser Übermittlungen sind Artikel 6 Absatz 1 lit. b und Artikel 6 Absatz 1 lit. f der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Übermittlungen auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 lit. f DS-GVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen der Bank/Sparkasse oder Dritter erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Der Datenaustausch mit der SCHUFA dient auch der Erfüllung gesetzlicher Pflichten zur Durchführung von Kreditwürdigkeitsprüfungen von Kunden (§§ 505 a des Bürgerlichen Gesetzbuches, § 18 a des Kreditwesengesetzes). Der Kunde befreit die ING insoweit auch vom Bankgeheimnis. Die SCHUFA verarbeitet die erhaltenen Daten und verwendet sie auch zum Zwecke der Profilbildung (Scoring), um ihren Vertragspartnern im Europäischen Wirtschaftsraum und in der Schweiz sowie ggf. weiteren Drittländern (sofern zu diesen ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission besteht oder Standardvertragsklauseln vereinbart wurden, die unter www.schufa.de eingesehen werden können) Informationen unter anderem zur Beurteilung der Kreditwürdigkeit von natürlichen Personen zu geben. Nähere Informationen zur Tätigkeit der SCHUFA können dem SCHUFA-Informationsblatt nach Art. 14 DS-GVO entnommen oder online unter www.ing.de/datenschutz/schufa eingesehen werden.

Datenübermittlung an Creditreform und Befreiung vom Bankgeheimnis (betrifft nur Freiberufler, Selbstständige oder geschäftsführende Gesellschafter)

Die ING übermittelt im Rahmen dieses Vertragsverhältnisses erhobene personenbezogene Daten über die Beantragung, die Durchführung und Beendigung dieser Geschäftsbeziehung sowie Daten über nicht vertragsgemäßes Verhalten oder betrügerisches Verhalten an die Creditreform Frankfurt Emil Vogt KG, Börsenplatz 7–11, 60313 Frankfurt am Main (im Folgenden „Creditreform"). Rechtsgrundlage dieser Übermittlungen sind Artikel 6 Absatz 1 b und f DSGVO. Übermittlungen auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 f DSGVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen der ING oder Dritter erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Der Datenaustausch mit Creditreform dient auch der Erfüllung gesetzlicher Pflichten zur Durchführung von Kreditwürdigkeitsprüfungen von Kunden (§ 505a BGB, § 18a KWG). Der Kunde befreit die ING insoweit auch vom Bankgeheimnis. Creditreform verarbeitet die erhaltenen Daten und verwendet sie auch zum Zwecke der Profilbildung (Scoring), um ihren Vertragspartnern im Europäischen Wirtschaftsraum und in der Schweiz sowie gegebenenfalls. weiteren Drittländern (sofern zu diesen ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission besteht) Informationen unter anderem zur Beurteilung der Kreditwürdigkeit von natürlichen Personen zu geben.
Nähere Informationen zur Tätigkeit der Creditreform finden Sie online unter www.ing.de/datenschutz/creditreform

Einwilligung zur Nutzung des automatisierten Grundbuch-Abrufverfahrens

Ich/Wir willige(n) ein, dass die Bank das automatisierte Verfahren zur Übermittlung von Daten aus dem maschinell geführten Grundbuch in unserem Auftrag zur Prüfung meines/unseres Darlehensantrags nutzt. Dies gilt auch für die Übermittlung von Anträgen auf Auskunft aus dem Grundbuch gemäß § 133 Abs. 4 Grundbuchordnung. Die Einwilligung kann und wird von der Bank nur dann genutzt werden, wenn ich/wir bereits (Mit-)Eigentümer bzw. Erbbauberechtigte(r) des betroffenen Grundstücks bin/sind. Die Einwilligung bezieht sich auf sämtliche Grundbücher in die ich/wir als (Mit-)Eigentümer bzw. Erbbauberechtigte(r) eingetragen bin/sind oder werde/werden.

Hinweis zur Datenübermittlung und Befreiung vom Bankgeheimnis

Die ING, der zuständige Vertriebspartner bzw. die Vermittlungsagentur auf Anfrage erheben und übermitteln sich gegenseitig folgende Daten, sofern diese nicht bereits bekannt sind: Produktart, Abschluss des Vertrags, Zinsbindungsfristen, Prolongations-Konditionen inkl. Restschuld und Leistungsbasis. Die Erhebung und Übermittlung der Daten ist für die Vertragserfüllung erforderlich. In diesem Rahmen entbinde ich/entbinden wir die ING zugleich vom Bankgeheimnis.
Mir/Uns ist bekannt, dass die Übermittlung der Informationen von der ING an den Vertriebspartner bzw. die Vermittlungsagentur über eine sichere Verbindung im Internet, per Brief, Fax oder Telefon erfolgt und der Begleitung des Vertragsverhältnisses durch den Vertriebspartner, auch im Falle einer späteren Prolongation, sowie Prüfzwecken dient.

8. Datum/Unterschriften

Ich habe die Hinweise der ING zur Übermittlung von Daten an die SCHUFA und die Creditreform (betrifft nur Freiberufler, Selbstständige oder geschäftsführende Gesellschafter) sowie zur Datenübermittlung an Vertriebspartner zur Kenntnis genommen und willige in die Nutzung des automatisierten Grundbuch-Abrufverfahrens ein.

Ich handle/Wir handeln im eigenen wirtschaftlichen Interesse und nicht auf fremde Veranlassung (insbesondere nicht als Treuhänder).
Ferner bestätige(n) ich/wir, dass ich/wir alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht habe(n).

	✗	✗
Datum	Unterschrift **erster** Antragsteller	Unterschrift **zweiter** Antragsteller

Per Post senden an
ING-DiBa AG, 60628 Frankfurt am Main

Oder einfach im Internetbanking unter
Einstellungen > Auftrag an die ING, Betreff Baufinanzierung

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns besonders wichtig. Daher verarbeiten wir Ihre Daten immer streng nach den gesetzlichen Vorgaben unter besonderer Berücksichtigung der konkreten Geschäftsbeziehung zwischen Ihnen und uns. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten ohne Ihre Einwilligung außer an Dienstleister der ING oder aufgrund rechtlicher Verpflichtungen. Ausführliche Informationen bezüglich der Verarbeitung Ihrer Daten sind unter www.ing.de/datenschutz abrufbar.

85.808/09.23/1330/35

ING

Stand: 18.09.2023

Was wir von Ihnen brauchen für einen Objektwechsel

Reichen Sie uns bitte noch ein paar Unterlagen ein, damit wir Ihre Anfrage bearbeiten können. Welche das sind, sehen Sie unten in der Übersichtsliste.
Übrigens: Alle Unterlagen sind uns wichtig, um zu prüfen, ob ein Objektwechsel möglich ist. Fehlt etwas, können wir nicht weitermachen. Und es kann passieren, dass wir noch mehr wissen möchten – dann melden wir uns.

I. Unterlagen zu Ihrer Immobilie	Erhältlich bei
Für EFH, RHS, DHH, ZFH, MFH und nach WEG geteilte Objekte (nicht ETW):	
▪ Berechnung der Wohnfläche gem. Wohnflächenverordnung (alternativ: nach DIN 277 + 283 sowie II. Berechnungsverordnung)	Verkäufer/Makler/Architekt
▪ Offizielle, bemaßte, lesbare und plausible Bauzeichnungen zum Objekt – unabhängig vom Baujahr: Grundriss pro Stockwerk, Ansicht und Querschnitt (einzureichen bei Antragstellung, spätestens vor erster Auszahlung – ggfs. Erstellung durch einen Architekten)	Verkäufer/Makler/Architekt/ Bauamt
▪ **Zusätzlich für nach WEG geteilten Objekten:** Teilungserklärung und Aufteilungsplan, aus denen das zu finanzierende Objekt/die Wohneinheit eindeutig hervorgeht	Verkäufer/Notar/Makler/ Architekt/Grundbuchamt/ Hausverwaltung
▪ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück müssen ersichtlich sein)	Katasteramt
▪ 12 Monate gültiger Energieausweis (Bedarfs- oder Verbrauchsausweis) gem. Energieeinsparverordnung (EnEV) beziehungsweise ab 11/2020 gem. §§79 ff. Gebäudeenergiegesetz (GEG), der durch eine ausstellungsberechtigte Person i.S.v. §88 GEG bestätigt ist – insbesondere durch einen Bauträger, Energieberater, Sachverständigen oder Architekten	Energieeffizienz-Experte/ Energieberater/Architekt/ Makler/Bauträger
Für ETW:	
▪ Vom Architekten (oder Ingenieur, Meister, Sachverständigen) bestätigte Berechnung der Wohnfläche gem. Wohnflächenverordnung (alternativ: nach DIN 277 + 283 sowie II. Berechungsverordnung)	Verkäufer/Makler/Architekt/
▪ Offizielle, bemaßte, lesbare und plausible Grundrisszeichnung der zu finanzierenden ETW – unabhängig vom Baujahr (einzureichen bei Antragstellung, spätestens vor erster Auszahlung – ggfs. Erstellung durch einen Architekten)	Verkäufer/Makler/Architekt/ Bauamt
▪ Teilungserklärung und Aufteilungsplan, aus denen die zu finanzierende Wohnung/Wohneinheit eindeutig hervorgeht	Verkäufer/Notar/Makler/ Architekt/Grundbuchamt/ Hausverwaltung
▪ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück müssen ersichtlich sein)	Katasteramt
▪ 12 Monate gültiger Energieausweis (Bedarfs- oder Verbrauchsausweis) gem. Energieeinsparverordnung (EnEV) beziehungsweise ab 11/2020 gem. §§79 ff. Gebäudeenergiegesetz (GEG), der durch eine ausstellungsberechtigte Person i.S.v. §88 GEG bestätigt ist – insbesondere durch einen Bauträger, Energieberater, Sachverständigen oder Architekten	Energieeffizienz-Experte/ Energieberater/Architekt/ Makler/Bauträger
Für alle Objektarten zusätzlich	
▪ Kaufvertrag des bereits erworbenen Grundstücks	Antragsteller
▪ Genaue Grundbuchangaben (Amtsgericht, Grundbuch von, Band, Blatt, Flurstück)	Verkäufer, Grundbuchamt
▪ Formular „Aufstellung der Modernisierungs-/Renovierungsmaßnahmen“ (bei Modernisierung)	Energieberater/Verkäufer/ Makler/Bauträger www.ing.de/baufi-formulare
▪ Kostenaufstellung bei Finanzierung einer Photovoltaik- bzw. Solaranlage	Antragsteller/Fachbetrieb
Zusätzlich bei Erbbaurecht	
▪ Erbbaurechtsvertrag	Verkäufer

II. Zusätzliche Unterlagen bei Individualdarlehen ab 600.000 Euro	Erhältlich bei
Bitte reichen Sie diese Mindestunterlagen auch dann ein, wenn die bisherige Kreditgesamtsumme durch ein neu beantragtes Darlehen auf 600.000 Euro oder mehr ansteigt.	
▪ Angabe eines Ansprechpartners für Besichtigung (zwingend erforderlich, außer bei Neubau)	Antragsteller
▪ Baubeschreibung	Antragsteller/Bauträger
▪ Brandversicherungsnachweis ab 2,5 Mio. Euro Darlehen	Antragsteller/Versicherung
▪ Letzte vollständige Einkommensteuererklärung von mindestens 2 aufeinander folgenden Kalenderjahren	Antragsteller
▪ Einkommensteuerbescheid (zuletzt ergangener) von mindestens 2 aufeinander folgenden Kalenderjahren	Antragsteller

Sofern Sie im Rahmen des Objektwechsels Finanzierungsmittel der KfW beantragen, reichen Sie bitte zusätzlich die folgenden Unterlagen ein:

III. Unterlagen zu KfW-Produkten	Erhältlich bei
▪ Formular „KfW-Beiblatt zu Ihrer Baufinanzierung“ (gilt für alle KfW-Produkte)	www.ing.de/baufi-formulare
▪ Bestätigung zum Antrag „Bundesförderung für Effiziente Gebäude“ – Wohngebäude – Produkt 261	Energieeffizienz-Experte
▪ Nachweis eines Beratungsgesprächs – KfW-Vordruck 600 000 4806 (soweit erforderlich)	Vertriebspartner
Wichtiger Hinweis: KfW-Formulare müssen bei Antragstellung zwingend unterzeichnet vorliegen. Die KfW akzeptiert nur Bestätigungen, die durch den Energieeffizienz-Experten mit der Online-Anwendung der KfW erstellt werden.	

Was wir von Ihnen brauchen für einen Objektwechsel

Sie brauchen noch weitere Finanzierungsmittel? Dann reichen Sie uns zusätzlich noch ein paar Einkommensunterlagen ein.
Welche das sind, sehen Sie unten in der Übersichtsliste.

Persönliche Bonitätsunterlagen	Erhältlich bei
Lohn- und Gehaltsempfänger	Antragsteller
▪ Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate aller Antragsteller vollständig (alle Seiten) mit Angabe des Gehaltskontos. Sofern Kontoverbindung nicht genannt, zusätzlich Nachweis anhand von Kontoauszügen	
▪ Bei Nebentätigkeit: 3 aktuelle Kontoauszüge oder 3 aktuelle Einkommensnachweise mit Angabe der Kontoverbindung	
▪ Finaler Elterngeldbescheid in Kopie; bei Restlaufzeit weniger 3 Monate: zzgl. Nachweis der Folgebeschäftigung	
Rentner	Antragsteller
▪ Aktueller Rentenbescheid (bei gesetzlichen Ansprüchen)	
▪ Kontoauszüge der letzten 3 Monate (bei privater Rente)	
Angestellte im öffentlichen Dienst	Antragsteller
▪ Aktueller Bescheid/aktuelle Abrechnung	
Beamte	Antragsteller
▪ Aktuelle Bezügemitteilung	
Mieteinnahmen	
▪ Kopie des Mietvertrags und Nachweis der Mieteinnahmen anhand eines Kontoauszugs (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH)[1]	Antragsteller
▪ Aufstellung der Mieteinnahmen (bei MFH ab 3 Wohneinheiten gem. Vordruck „Mietaufstellung“)[1]	Antragsteller
▪ Letzte Einkommensteuererklärung – komplett (bei MFH ab 3 Wohneinheiten sowie ab 3 vermieteten Immobilien)[1]	Antragsteller
▪ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck (bei MFH ab 3 Wohneinheiten sowie ab 3 vermieteten Immobilien)[1]	www.ing.de/baufi-formulare
Getrennt lebende Antragsteller	Antragsteller
▪ Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgevereinbarung (wenn vorhanden)	
Geschiedene Antragsteller	Antragsteller
▪ Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgevereinbarung oder Scheidungsbeschluss/Unterhaltsbeschluss	
Verheiratete Antragsteller mit Gütertrennung	Antragsteller
▪ Kopie der notariell beglaubigten Gütertrennungsvereinbarung	
Unterhaltsverpflichtung	Antragsteller
▪ Beschluss + Kontoauszüge der letzten 3 Monate	
Nachweis des bei der Finanzierung einzusetzenden Eigenkapitals	Antragsteller
▪ Girokonto, Festgeld und Wertpapiere (Kontoauszug nicht älter als 1 Monat – mit ersichtlichem Namen des Kontoinhabers)	
▪ Bausparguthaben, Sparkonto und Rückkaufswerte von Lebensversicherungen (nicht älter als 12 Monate)	
▪ Formlose Absichtserklärung mit Guthabensnachweis, sofern das Eigenkapital bzw. der Nachweis nicht auf den Namen des Antragstellers ausgestellt und die Schenkung eines Dritten ist.	
▪ **Eigenkapital von Minderjährigen wird nicht akzeptiert.**	

Persönliche Bonitätsunterlagen (für spezielle Berufsgruppen)	Erhältlich bei
Bitte reichen Sie uns die Unterlagen mit möglichst hoher Aktualität ein, d. h. Einkommensteuererklärung sowie finale Zahlen des Vorjahres nach dem Stichtag 01.08. des laufenden Jahres	
Freiberufler/Selbstständige	
▪ Vollständiger Jahresabschluss (inkl. Bilanz, GuV und Kontennachweis und Anlagespiegel) bzw. vollständige Einnahmen-Überschuss-Rechnung (inkl. Kontennachweis mit den sonstigen Konten) der letzten 2 Jahre	Steuerberater
▪ Letzte Einkommensteuererklärung (komplett)	Antragsteller/Finanzamt
▪ Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr, falls nicht vorhanden, zuletzt ergangener Einkommensteuerbescheid	Antragsteller/Finanzamt
▪ Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung mit Summen- und Saldenliste, vom Steuerberater bestätigt oder alternativ vom Kunden unterzeichnet	Steuerberater
▪ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. ING-Vordruck	www.ing.de/baufi-formulare
▪ Bei Einreichungen nach dem 01.08. sind endgültige, testierte Zahlen des Vorjahres zwingend	Steuerberater
▪ Ab dem 62. Lebensjahr (5 Jahre vor Regelrenteneintritt) zusätzlich Rentennachweise (z. B. gesetzliche Rente, private Renten, Lebensversicherungen)	Antragsteller
Geschäftsführende Gesellschafter	
▪ Unterlagen analog Freiberufler/Selbstständige, zusätzlich:	Steuerberater
▪ Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate zzgl. Dezember-Abrechnung des Vorjahres, wenn noch keine Steuererklärung oder -Bescheid vorliegen	Arbeitgeber
Privatiers	
▪ Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) mit den Anlagen V+V sowie bei ggfls. bestehenden Grundstücksgemeinschaften die dazugehörige Steuererklärung mit Anlagen und Feststellung und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid	Antragsteller/Finanzamt
▪ Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr/zuletzt ergangener Einkommensbescheid	Antragsteller/Finanzamt
▪ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. ING-Vordruck	www.ing.de/baufi-formulare
Wichtiger Hinweis: Die Daten auf dem Einkommensnachweis brauchen wir nur, um den Kreditwunsch und die Plausibilität zu prüfen. Die Konfession brauchen wir nicht, das Feld kann geschwärzt werden – genauso wie der Name des Mieters in den Unterlagen zu den Mieteinnahmen.	

[1] ETW = Eigentumswohnung, EFH = Einfamilienhaus, RHS = Reihenhaus, DHH = Doppelhaushälfte, ZFH = Zweifamilienhaus, MFH = Mehrfamilienhaus.

85.796/09.23/2098/24